

Artikel 1 | Algemeen

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: de psychologenpraktijk "Psychologische Hulp bij Levensproblemen", gevestigd aan de Hofstraat 25 te Nijmegen en ingeschreven in het Handelsregister onder KvK-nummer 54391547. De praktijk "Psychologische Hulp bij Levensproblemen" levert psychologische diensten aan particulieren en bedrijven.
2. Opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft. De opdrachtgever kan een natuurlijke of rechtspersoon zijn.
3. Cliënt: de persoon die feitelijk gebruik maakt van de dienstverlening van de opdrachtnemer.
4. Algemene voorwaarden: deze algemene voorwaarden.
5. Offerte: een formele aanbieding van werkzaamheden van de psychologenpraktijk "Psychologische Hulp bij Levensproblemen" aan de opdrachtgever.

Artikel 2 | Toepasbaarheid

1. De voorwaarden maken deel uit van iedere overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, tenzij hiervan uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken. De voorwaarden zijn bij het aangaan van de overeenkomst bekend bij beide partijen.

Artikel 3 | Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtnemer in opdracht van opdrachtgever uitgebrachte offerte door opdrachtgever is ondertekend en in bezit van opdrachtnemer is gekomen.
2. Indien geen offerte is uitgebracht komt de overeenkomst tot stand op het moment dat opdrachtnemer van opdrachtgever de mondelinge of schriftelijke bevestiging heeft ontvangen voor het verlenen van een psychologische dienst.

Artikel 4 | Offertes

1. Alle offertes zijn vrijblijvend tenzij ze een termijn voor aanvaarding bevatten.
2. Bij samengestelde prijzen bestaat geen verplichting tot levering van een gedeelte tegen een overeenkomstig gedeelte van de voor het geheel opgegeven prijs.
3. De opdrachtnemer is bevoegd ter uitvoering van het overeengekomen derden in te schakelen.

Artikel 5 | Verplichting van de opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle informatie, zowel schriftelijke als mondelinge, welke opdrachtnemer overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het opstellen van een offerte en het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig ter beschikking te stellen.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.
3. Indien afspraken zijn gemaakt over het door opdrachtgever ter beschikkingstellen van materialen, benodigdheden of faciliteiten ten behoeve van de verleende opdracht, dan zal opdrachtgever deze tijdig en volgens afspraak ter beschikking stellen.
4. De uit een vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en het extra honorarium ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde informatie, materialen, benodigdheden of faciliteiten, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 6 | Geheimhouding en privacy

1. Cliënt kan gevraagd worden persoonsgegevens te delen met opdrachtnemer. Opdrachtnemer houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Opdrachtnemer beschermt persoonsgegevens zoals weergegeven in de privacyverklaring op de website medendorp-psychologen.nl.
2. Opdrachtnemer is, tenzij zij een wettelijke plicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden betreffende informatie die valt onder het beroepsgeheim dan wel de ethische code tot geheimhouding van opdrachtnemer alsmede informatie die door opdrachtnemer als vertrouwelijk wordt aangemerkt.
3. Persoonlijke dossiers zijn uitsluitend ter inzage door de psycholoog en de betreffende cliënt, ongeacht wie de dienstverlening betaalt. Inzage kan ook tijdens een persoonlijk contact tussen psycholoog en cliënt.
4. Met betrekking tot individuele psychologische begeleiding, individuele coaching, relatiegesprekken en oudergesprekken geldt dat rapportage aan opdrachtgever of aan derden betreffende cliënten, kan alleen plaatsvinden na overleg en met schriftelijke toestemming van betrokken cliënt.
5. Met betrekking tot losstaande trajecten psychologisch testonderzoek en assessments geldt dat de cliënt de mogelijkheid heeft gebruik te maken van zijn/haar recht op embargo indien het psychologisch rapport verzonden moet worden aan iemand anders dan de cliënt.
6. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die haar door opdrachtgever ter beschikking werd gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafrechtprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
7. Indien door opdrachtnemer derden worden ingeschakeld, gelden de verplichtingen in dit artikel ook voor dezen.

Artikel 7 | Honorarium, kosten, tarieven

1. Het honorarium van de opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.
2. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, tarieven en/of prijzen een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.
3. Het honorarium van de opdrachtnemer is inclusief kosten door opdrachtnemer gemaakt ten behoeve van de opdracht, waaronder ook verstaan worden materialen en zaalhuur en inclusief kosten voor inschakeling van derden tenzij anders overeengekomen.
4. Indien is overeengekomen dat bepaalde kosten apart gedeclareerd worden aan de opdrachtgever, dan is opdrachtnemer verplicht een verantwoording van bedoelde kosten bij te houden en op verzoek van opdrachtgever ter inzage te stellen.
5. Indien is overeengekomen dat de honorering van de opdrachtnemer berust op een uurtarief, dan is opdrachtnemer verplicht een verantwoording van uren bij te houden en op verzoek van de opdrachtgever ter inzage te stellen. Het geldende uurtarief is vastgesteld in de overeenkomst, tevens wordt hier vastgelegd welke werkzaamheden als declareerbare uren worden aangemerkt.

Artikel 8 | Betaling

1. Betaling voor een introductiegesprek (d.w.z. eerste sessie) in het kader van individuele psychologische hulp, individuele coaching, relatiegesprekken en oudergesprekken dienen direct na de eerste sessie te worden voldaan. Er is geen pinapparaat aanwezig, dus de betaling kan contant of via een bankoverschrijving met behulp van een app geschieden.
2. Betaling voor vervolgconsulten in het kader van individuele psychologische hulp, individuele coaching, relatiegesprekken en oudergesprekken dient zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden, vóór de op de factuur vermelde datum. De betalingstermijn is 14 dagen.
3. Betalingen voor een (meerdaagse) groepstraining of groepsessie dienen voor aanvang van de (eerste) training of groepsessie te worden voldaan.
4. Facturatie voor een losstaand psychologisch onderzoekstraject en voor een assessment vindt plaats na afronding van het traject. De betalingstermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum.
5. Indien de opdrachtgever niet binnen de onder lid 1, 2, 3, of 4 van dit artikel genoemde termijn heeft betaald, is de opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van opdrachtnemer, vanaf de vervaldatum de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van de algehele voldoening. Indien betaling na de eerste aanmaning niet is voldaan, kan een incassobureau worden ingeschakeld.

6. Alle in redelijkheid gemaakte rechtelijke en buitengerechtelijke (incasso) kosten, die opdrachtnemer maakt door niet-nakomen door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van de opdrachtgever.

Artikel 9 | Opzegging en annulering

Voor individuele hulp, coaching, relatiegesprekken en oudergesprekken geldt:

1. Afspraken die niet 24 uur van tevoren worden afgezegd of verschoven, kunnen in rekening gebracht worden.

Voor losstaande trajecten psychologisch testonderzoek en assessments geldt:

2. Indien het traject na ondertekening van de offerte wordt geannuleerd, wordt het gehele bedrag in rekening gebracht.
3. Indien een afspraak voor een onderdeel van het traject niet tenminste 24 uur van tevoren is geannuleerd of verschoven, wordt de gereserveerde tijd extra (d.w.z. bovenop de kostprijs voor het hele traject) in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

Voor (meerdaagse) groepstrainingen of groepsessies geldt:

4. De opdrachtgever heeft het recht om deelname tot 5 werkdagen voor aanvang van de (eerste) training of groepsessie kosteloos te annuleren.
5. Bij annulering binnen 5 werkdagen voor aanvang van de (eerste) training of groepsessie (of indien de opdrachtgever of cliënt na aanvang van de training de deelname beëindigt of om een andere reden niet aan de training deelneemt) is het volledig overeengekomen bedrag verschuldigd. Dit verschuldigde bedrag kan komen te vervallen als de opdrachtgever of cliënt zich, na persoonlijk overleg met en na instemming van de opdrachtnemer, vóór aanvang van de (eerste) training of groepsessie door een ander kan laten vervangen.
6. Indien naar oordeel van de opdrachtgever dan wel de opdrachtnemer de voortgang van de dienstverlening ernstig wordt belemmerd kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer na mondeling overleg overeenkomen de verdere opdracht te laten vervallen.
7. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.
8. Indien de opdrachtgever de opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert is hij of zij gehouden aan de opdrachtnemer alle met het oog op de uitvoering van deze opdracht redelijkerwijs gemaakte kosten te vergoeden: alles onverminderd het recht van de opdrachtnemer op de vergoeding wegens winstderving.

Voor alle psychologische diensten geldt:

9. De opdrachtgever zal zonder nadere aankondiging geacht worden in toerekenbaarheid verzuim te zijn:
 - a. In geval hij enige verplichting uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt.
 - b. Bij faillissement of surseance van betaling van zichzelf dan wel zijn onderneming.
 - c. Bij liquidatie van zijn bedrijf.
10. De opdrachtnemer heeft in deze gevallen het recht zonder sommatie en/of rechtelijke tussenkomst hetzij de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

Artikel 10 | Reclames

1. Reclames met betrekking tot verrichte werkzaamheden en het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na verzenddatum van de stukken of informatief waarover de opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de datum van de verrichte dienst, aan opdrachtnemer kenbaar wordt gemaakt.
2. Reclames als bedoeld in lid 1 van dit artikel schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
3. In geval van een gegronde reclame heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebracht honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van de door opdrachtgever reeds betaald honorarium.
4. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgen van fouten in de opdracht of door onjuiste informatie door de opdrachtgever of het niet (tijdig) ter beschikking stellen van materialen of faciliteiten door opdrachtgever.

Artikel 11 | Leveringstermijn

1. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond zijn nimmer een fatale termijn, tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen.
2. De afrondingstermijn van een losstaand traject psychologisch testonderzoek of een assessment: indien de cliënt zich niet houdt aan gemaakte afspraken betreffende data en tijden en eventueel nieuwe afspraken moeten worden ingepland, is de psycholoog niet gehouden aan afronding van het onderzoek vóór de gestelde datum.

Artikel 12 | Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een psycholoog kan worden verwacht.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatieverstrekkung door opdrachtgever of cliënt. Indien de opdrachtgever aantoonbaar dat hij schade heeft geleden door een fout van de opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is opdrachtnemer voor de schade slechts aansprakelijk tot een maximum van het bedrag van het honorarium voor de betreffende opdracht voor het laatste kalenderjaar, tenzij er aan de zijde van de opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.
3. De aansprakelijkheid van de psycholoog is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van haar verzekering in voorkomend geval.

Artikel 13 | Overmacht

1. In geval van ziekte of tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van de opdrachtnemer zal door deze gestreefd worden naar vervanging door een derde. Indien dit niet mogelijk blijkt, ontslaat ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van opdrachtnemer, van het nakomen van de overeengekomen leveringstermijn of van haar leveringsplicht, zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op vergoeding van kosten, (zaak)schade kan doen gelden.
2. In geval van overmacht zal de opdrachtnemer daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft na ontvangst van deze mededeling gedurende acht dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, echter onder de verplichting om van de opdrachtnemer af te nemen en haar te vergoeden voor het uitgevoerde gedeelte van de opdracht.

Artikel 14 | Vervaltermijn

1. Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer in ieder geval een jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 15 | Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze leveringsvoorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Als bevoegde rechter wijzen partijen de rechter aan welk bevoegd is in de woonplaats van de opdrachtnemer.
3. Voor zover de werkzaamheden voor de opdracht werkzaamheden betreffen die vallen onder het vakgebied van de beroepsorganisatie waarbij de psycholoog is aangesloten, dan is de psycholoog gehouden aan de bepalingen van haar beroepsorganisatie tijdens de uitoefening van haar werk. De klachtenregeling van de desbetreffende beroepsorganisatie zijn geldig voor zover een eventuele klacht valt onder de werksfeer van de klachtenregeling waarop door cliënt of opdrachtgever een beroep wordt gedaan.